



Meie 04.02.2025 nr 20-1.5/3428-1

Väikeostu pakkumuste küsimine (teenus)

Politsei- ja Piirivalveamet (edaspidi hankija) teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus vastavalt väikeostu pakkumuste küsimise dokumendis (edaspidi väikeostu dokument) esitatud tingimustele.

1. Üldtingimused

- 1.1 Väikeostu nimetus: „Isikutuvastuse protsesside kaardistamine Politsei- ja Piirivalveameti“.
- 1.2 Hankija kontaktisik: **Lende Liier**, e-post: **lende.liier@politsei.ee**.
- 1.3 Ettevõtjal on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel hankija kontaktisikule. Hankija vastab ettevõtjate küsimustele kolme tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile ettevõtjatele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks. Telefoni teel esitatud küsimustele ei vastata.
- 1.4 Hankijal on õigus enne pakkumuste esitamise tähtaega vajadusel muuta väikeostu dokumente. Väikeostu dokumentide muutmisel teavitab hankija sellest kõiki ettevõtjaid, kellele on tehtud ettepanek pakkumuse esitamiseks.
- 1.5 Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 1.6 Pakkumus on pakkuja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks ja on selle esitamisel pakkujale siduv alates esitamisest kuni pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõpuni. Pakkumuse esitamisega nõustub pakkuja kõikide väikeostu dokumentides toodud tingimustega. Tingimusliku pakkumuse esitamine on keelatud.
- 1.7 Hankija ei sõlmi hankelepingut pakkujaga, kellel on riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksete võlg tema asukohariigi õigusaktide kohaselt. Enne hankelepingu sõlmimist kontrollib hankija pakkujal maksuvõla puudumist. Kui pakkujal esineb maksuvõlg, siis teavitab hankija sellest pakkujat ja annab pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks. Hankija võib mõjuvatel põhjustel pakkujale antud tähtaega pikendada. Kui hankija poolt antud tähtaja jooksul pakkuja maksuvõlga ära ei tasu ega ajata, siis hankija pakkujaga hankelepingut ei sõlmi.

- 1.8 Väikeostus saavad osaleda ainult pakkujad, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maaailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigis. Hankija võib kõrvaldada riigihankest pakkujat või ühispakkujat, kellel puudub õigus pakkumust esitada. Kui alltöövõtjal esineb nimetatud alus, võib hankija nõuda pakkujalt sellise alltöövõtja asendamist.

2. Tellitava teenuse kirjeldus

- 2.1 Tellitava teenuse kirjeldus ja sellele seatud nõuded on toodud väikeostu dokumendi Lisas 1.

3. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

- 3.1 Pakkumus tuleb esitada eesti keeles.

- 3.2 Pakkumus peab sisaldama:

3.2.1 pakkumuse kogumaksumust (km-ta). Pakkumuse kogumaksumus peab sisaldama kõiki tasusid, mis on vajalikud tööde nõuetekohaseks tasumiseks. Pakkumuse kogumaksumus ei tohi olla suurem kui 24 999 eurot (km-ta);

3.2.2 isikutuvastuse protsesside kaardistamise läbiviimise kirjeldust ja meetodikat, lähtudes väikeostu dokumendi Lisas 1 esitatud tingimustest;

3.2.3 kaardistamise läbiviimise aja- ja tegevuskava koos planeeritud tegevuste kirjeldusega (projektiplaan);

3.2.4 lepingu täitmisesse kaasatavate vähemalt kahe meeskonnaliikme nimesid, nende rolle ja ülesandeid isikutuvastuse protsesside kaardistamise läbiviimisel ning nende varasemalt tehtud sarnaste tööde kirjeldust (töö tellija, töö sisu ja tulemus).

Mõlemal meeskonnaliikmel peab olema varasemalt vähemalt kahe sarnase protsesside kaardistamise analüüsi läbiviimise kogemus sisuliselt vastutavas rollis.

- 3.3 Pakkumus on jõus **60 päeva**. Hankijal on õigus teha pakkujale ettepanek pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada.

- 3.4 Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud ja see tuleb esitada hankija kontaktisiku e-posti aadressile hiljemalt **10.03.2025 kell 17.00**. Hilinenud pakkumusi hankija vastu ei võta.

- 3.5 Hankijal on õigus pakkumuste esitamise tähtaeg pikendada.

- 3.6 Pakkujat kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamise seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.

- 3.7 Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.

- 3.8 Pakkujat märgib pakkumuses, milline teave on ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei või märkida pakkumuse maksumust. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas ega vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkujat ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

4. Pakkumuste kontrollimine ja eduka pakkumuse valik

- 4.1 Hankija kontrollib tähtaegselt esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumentides esitatud nõuetele. Juhul, kui pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis toodud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.

- 4.2 Hankijal on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi.

- 4.3 Hindamiskriteeriumid on toodud väikeostu dokumendi Lisas 2.

- 4.4 Vastavaks tunnistatud pakkumuste seast valib hankija eduka pakkumuse välja hindamiskriteeriumide alusel. Juhul, kui hindamispunktid on võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdse maksumusega pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.
- 4.5 Hankija sõlmib eduka pakkumuse esitanud pakkujaga kirjaliku lepingu, lähtudes väikeostu dokumendis esitatud tingimustest ja eduka pakkuja pakkumusest.

5. Läbirääkimiste pidamine

- 5.1 Hankija on õigus pidada vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ja maksumuse ning hankelepingu tingimuste üle.
- 5.2 Vastavalt läbirääkimiste pidamise vajadusele teatab hankija pakkujatele läbirääkimiste aja. Iga pakkujaga peetakse läbirääkimisi eraldi. Läbirääkimisi võib pidada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või suuliselt. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed. Hankija tagab läbirääkimiste käigus pakkujate võrdse kohtlemise.
- 5.3 Pärast läbirääkimiste toimumist esitab pakkuja vajadusel uue kohandatud pakkumuse, mis esitatakse läbirääkimistel kokku lepitud tähtajaks.

6. Pakkumuste tagasi lükkamine ja väikeostu kehtetuks tunnistamine

- 6.1 Hankijal on õigus kõik esitatud või vastavaks tunnistatud pakkumused tagasi lükata igal ajal enne hankelepingu sõlmimist kui esitatud pakkumuste maksumus ületab hankelepingu eeldatavat maksumust. Kõigi pakkumuste tagasilükkamisel teeb hankija sellekohase põhjendatud otsuse.
- 6.2 Hankija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel väikeostu kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:
 - 6.2.1 kui tekib vajadus hankelepingu eset olulisel määral muuta;
 - 6.2.2 kui väikeostu läbiviimise aluseks olevad tingimused on oluliselt muutunud ja seetõttu osutub hankelepingu sõlmimine mittevajalikuks või võimatuks;
 - 6.2.3 kui väikeostu läbiviimisel ilmnenud ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega menetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.

7. Arve esitamise tingimused

- 7.1 Hankija võtab vastu ainult e-arveid. Raamatupidamise seaduse kohaselt on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märge hankija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 7.2 E-arve saatmise võimalused:
 - 7.2.1 kui pakkuja on e-arvete operaatori klient, edastada e-arve oma operaatorile, kelle kaudu see jõuab hankijani;
 - 7.2.2 hankijale on võimalik saata e-arvet tasuta, kasutades infosüsteeme:
 - a. e-arveldaja (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>).
 - b. arved.ee (<https://www.arved.ee>)Nimetatud infosüsteemides tuleb avada kasutaja konto, neis on võimalik arve sisestada ja edastada. Avaliku sektori üksustele e-arvete esitamine on tasuta ja piiramata koguses.
- 7.3 Pakkuja esitatav arve peab vastama käibemaksuseaduse nõuetele, sisaldama **hankija kontaktisiku nime ja kirjaliku lepingu olemasolul tuleb viidata lepingu numbrile**.
- 7.4 Juhul kui pakkuja ja hankija vahel on lisaks käesolevale lepingule sõlmitud veel lepinguid, on pakkuja kohustatud esitama iga lepingu kohta eraldi arve. Käesolevas

punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Arve tasutakse 21 kalendripäeva jooksul arvates hankija poolt nõuetekohase arve kättesaamisest.

- 7.5 Kui teenuse tulemusel valmib töö, mis võib-olla autoriõigustega kaitstavaks teoseks, siis kontrollib hankija töö vastuvõtmisel töö vastavust väikeostu dokumendis toodud tehnilisele kirjeldusele ja täitja pakkumusele. Hankija kinnitab e-posti teel akti hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast täitja poolt töö üleandmisest.

8. Vastutus

- 8.1 Kui täitja ei osuta teenust vastavalt väikeostu dokumentides märgitud tähtajale, on hankijal õigus nõuda ja täitjal kohustus tasuda leppetrahvi 0,15% vastava täitmiseiga viivitatud asja hinnast iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% hankelepingu kogumaksumusest.
- 8.2 Konfidentsiaalsusnõude rikkumisel on hankijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi hankija määratud suurus, kuid mitte rohkem kui 10 000 eurot iga vastava juhtumi korral. Nõuetekohaselt esitatud arve tasumisega viivitamise korral on täitjal õigus nõuda ja hankijal kohustus maksta viivist 0,15% tasumisele kuuluvast summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% tasumisele kuuluvast summast.
- 8.3 Kui hankelepingu esemeks olev teenus või selle tulemusel valminud töö ei vasta väikeostu dokumendis ja täitja pakkumuses esitatud tingimustele on hankijal õigus nõuda leppetrahvi 20 % hankelepingu kogumaksumuse hinnast.
- 8.4 Garantiitingimuste rikkumisel on hankijal õigus nõuda ja pakkujal kohustus tasuda leppetrahvi 0,15% vastava hankelepingu hinnast iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% hankelepingu kogumaksumuse hinnast.
- 8.5 Autoriõiguste loovutajad võtavad endale täieliku vastutuse kolmandate isikute autoriõiguste rikkumise eest.
- 8.6 Väikeostu dokumendis sätestatud leppetrahvinõuded on lepitud kokku kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks.

9. Intellektuaalomand

- 9.1 Juhul, kui täitja poolt lepingu täitmise käigus valmib töö (edaspidi teos), mis võib olla autoriõigustega kaitstavaks teoseks autoriõiguse seaduse tähenduses, siis sellele tekkinud varalised autoriõigused lähevad hankijale üle (loetakse hankijale loovutatuks) ilma poolte täiendava kokkuleppeta alates väikeostu dokumentide punktis 5.5 nimetatud hankijapoolse kinnituse andmisest.
- 9.2 Täitja annab lihtlitsentsi koos all-litsentsi andmise õigusega kõigi autori isiklike õiguste teostamiseks teosele ja selle detailidele ilma geograafiliste või vormiliste või viisiliste piiranguteta kogu autoriõiguste kehtivuse tähtajaks.
- 9.3 Täitja kinnitab hankelepingu sõlmimisel, et teose autor või autorid on piiranud või piiravad oma isiklike õiguste teostamise viisi ning ulatust täitjaga nii, et hankijal on õigus teost kasutada hankelepingus sätestatud viisil ja ulatuses.
- 9.4 Lepingul alusel autoriõiguste teostamise eest makstav tasu loetakse tasutuks teenuse eest tasumisega (st autoritasu on teenuse tasu sisse arvestatud) ning hankijal ei ole kohustust selliste õiguste eest täitjale täiendavalt tasuda.

10. Konfidentsiaalsus

- 10.1 Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.

- 10.2 Taitja on kohustatud käsitlema lepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni hankija ja tema tegevuse kohta konfidentsiaalsena. Taitja on kohustatud kaitsma temale üle antud andmetekandjate, lepingu täitmise käigus või juhuslikult teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsust. Vastavasisulise informatsiooni müümist, pakkumist või levitamist taitja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.
- 10.3 Taitja kohustub lepingu täitmiseks rakendama organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid lepingu alusel temale mistahes viisil teatavaks saanud konfidentsiaalsete andmete kaitseks.
- 10.4 Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu.
- 10.5 Taitja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Isikuandmete töötlemisel sõlmivad pooled täiendavalt andmete töötlemise lepingu vastavalt üldmääruse artiklis 28 sätestatule.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Lende Liier
arendusekspert

Lisa 1- Isikutuvastuse protsesside kaardistamise tehniline kirjeldus

Lisa 2- Pakkumuse hindamise kriteeriumid ja meetodika

Lisa 1- Isikutuvastuse protsesside kaardistamise tehniline kirjeldus

1. Tellitava teenuse kirjeldus

Tegemist on analüüsiteenuse tellimusega, mille tulemusel valmib analüüs, kus on etteantud küsimuste põhjal ära kaardistatud hetkeolukord PPA-s isikutuvastuse läbiviimisel. Töö teostaja esitab analüüsi koos ettepanekutega edasisteks tegevusteks.

1.1 Tellitava teenuse eesmärgid ja sisu

1.1.1 Kaardistada ära hetkeolukord PPA-s, kuidas toimub erinevates teenustes isikute tuvastamine – õiguslikud alused, millised on tehtavad tööprotsessid ja vajalik dokumentatsioon, millistest nõuetest isikutuvastuses lähtutakse, millised on kasutatavad tehnoloogiad.

1.1.2 Tehnoloogia osas kaardistada ära PPA teenuste hetkeolukord ja vajadused mobiilse ja statsionaarse biomeetria hõive osas (foto, allkiri, sõrmejäljed), et olla valmis pakkuda isikutuvastuseks vajalikku biomeetria hõive- ja võrdlusteenust ja seda ka kriisiolukordades.

1.1.3 Kaardistada ära võimalikud puudused isikutuvastuse läbiviimisel (õiguslikud ja tehnoloogilised piirangud ja puudujäägid, vajakajäämised teadmistes ja oskustes, võimalikud esinevad vead isikutuvastuse andmete võrdlemisel ja selle tagajärjed) erinevates teenustes ning analüüsida ja leida neile puudustele võimalikud lahendused.

1.1.4 Saada vastus küsimusele kas ja kuidas on võimalik isikute tuvastamist PPA-üleselt ühtlustada.

1.2 Protsesside kaardistamine toetab [PPA 2030 strateegiat](#), mille üks alameesmärkidest on tõsikindel isikutuvastus.

2. Üldised tingimused ja selgitused

2.1 PPA-s on teenuspõhine juhtimine ning isikute tuvastamine üheks protsessiks mitmete erinevate teenuste all läbiviidavates haldusmenetlustes ja kriminaalmenetlustes ja teistes tööprotsessides. Kaardistamise raames korraldab teenusepakkuja koostöös hankijaga (PPA identiteedi ja staatuste büroo) asjassepuutuvate teenuste omanike ja rakendajatega kohtumisi, kasutatakse erinevaid kohtumise vorme (füüsilised kohtumised, virtuaalkohtumised, intervjuud, töötoad vms). Pakkuja teeb ettepaneku protsesside kaardistamise metoodika valiku osas, mis lepatakse hankijaga enne analüüsiga alustamist kokku. Hankija esindaja identiteedi ja staatuste büroost abistab kontaktide leidmisega ja kohtumiste korraldamisega ning osaleb kohtumistel.

2.2 Füüsilised kohtumised saavad toimuda Tallinnas PPA peamajas Pärnu mnt 139 või teistes PPA asukohtades Tallinnas (politseijaoskond, teenindus, piiripunkt). Teenuse pakkuja võib soovi ja vajadusel korraldada kohtumisi läbi viia ka mujal Eestis asuvates PPA asukohtades.

2.3 Olulisemad isikute tuvastamisega puutumuses olevad teenused on isikut tõendavate dokumentide väljaandmise teenus, õigusliku staatuse määratlemise teenus, rahvusvahelise kaitse määratlemise teenus, patrulltöö teenus, piirikontrolli teenus,

migratsioonijärelevalve teenus, kuid isikute tuvastamisega puutub suuremal või vähemal määral kokku ca 15 PPA teenust. Enne analüüsiga alustamist lepivad hankija ja pakkuja kokku, milliste teenuste vaates isikutuvastuse protsessi detailsemalt kaardistama ja analüüsima hakatakse.

- 2.4 Biomeetria hõive tähendab foto, sõrmejälgede ja allkirja hõivamist erinevate seadmetega – digikioskid PPA teenindustes, nutitelefonid, erinevad sõrmejäljeskannerid (võimaldavad hõivata 1+1 sõrme, 4+4+2 sõrme, 10 rullitud sõrmejälge, peopesa), fotoaparaadid, allkirjapadi.
- 2.5 Statsionaarne biomeetria hõive tähendab biomeetria hõivamist PPA ruumides menetlustöökohtadel, kus on püsivalt vastavad seadmed olemas. Mobiilne biomeetria hõive tähendab biomeetria hõivamist menetlustöökohast eemal.
- 2.6 Töö ajakava
 - 2.6.1 Isikutuvastuse protsesside kaardistamisega tuleb alustada 14 päeva jooksul peale lepingu sõlmimist, see aspekt peab sisalduma pakkumusega koos esitatavas aja- ja tegevuskavas (projektiplaanis).
 - 2.6.2 Teenuse pakkuja esitab valminud kaardistamise tulemuste mustandi hankijale kolm nädalat enne töö valmimise tähtaega kommentaaride esitamiseks.
 - 2.6.3 Kaardistamine peab olema tehtud ja hankijale üle antud hiljemalt **31.10.2025**.
 - 2.6.4 Kaardistamise tulemuste üleandmise järgsed jätkukohtumised lepitakse vajadusel eraldi kokku. Töö tulemuste presenteerimine hankijale peab olema tehtud hiljemalt ühe kuu jooksul peale kaardistamisega seotud töö tulemuste ülendamist, kuid mitte hiljem kui 30.11.2025.
- 2.7 Kaardistamise läbiviimise meeskond
 - 2.7.1 Vähemalt kaks meeskonnaliiget pakkuja poolt, kellel mõlemal on varasemalt vähemalt kahe sarnase protsesside kaardistamise läbiviimise kogemus sisuliselt vastutavas rollis.
 - 2.7.2 Hankija esindaja(d) PPA identiteedi ja staatuste büroost.
 - 2.7.3 Vajadusel kaasatakse Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT), PPA partner IKT teemades.
 - 2.7.4 Pakkuja peab arvestama meeskonnaliikmete suhtes julgeolekualase taustakontrolli läbiviimisega, kuivõrd teenuse osutamisel tegeletakse politseiasutuse tööprotsesside analüüsimisega. Pakkuja peab olema valmis pakkumuses esitatud meeskonnaliikme välja vahetama juhul, kui ta ei läbi taustakontrolli. Isik, keda taustakontrolli mitte läbinud isiku asemele pannakse, peab olema vähemalt samaväärse kogemusega, kui taustakontrolli mitte läbinud isik.
- 2.8 Kaardistamise teostamise käigus võivad nii hankija kui ka pakkuja teha teineteisele ettepanekuid muudatusteks, mis aitaksid paremini täita tööde eesmärki muutmata seejuures kokkulepitud tegevuste mahtu.

3. Tellitava teenuse tulemused

- 3.1 On teada, kuidas toimub PPA erinevate teenuste menetlustes ja tööprotsessides isikutuvastus ja millistest nõuetest/tegevustest isikute tuvastamisel lähtutakse.

- 3.2 On teada õiguslikud alused ja vajalik dokumentatsioon, mida erinevates teenustes isikutuvastuses kasutatakse koos analüüsiga, kas neid on võimalik PPA-s teenuste üleselt ühtlustada.
- 3.3 On teada, milliseid tehnoloogiaid kasutavad erinevad teenused (hõiveseadmed, hõivetarkvarad, infosüsteemid/rakendused, biomeetria võrdlusteenused).
- 3.4 On teada erinevad puudused isikutuvastuse vaates kõigis teenustes ja esitatud on võimalikud lahendused isikutuvastuse ühtlustamiseks PPA üleselt (tööprotsessid, nõuded, tehnoloogilised lahendused).
- 3.5 On teada, kuidas PPA teenused on rakendanud isikutuvastust ja muuhulgas on valmis kriisideks – kas neil on tagatud isikutuvastuseks vastavad tegevused (kui, siis millised), kas ollakse valmis ka mobiilseks hõiveks (stационаarne vs mobiilne hõive), kas vajadus mobiilse hõivamise valmisolekuks saab üldse tekkida.
- 3.6 Jõutakse teadmiseni, kas ja kuidas PPA-s isikutuvastust kui teenuste üle protsessi ühtlustada ning olemas on selged tegevused selle teostamiseks.

Lisa 2- Pakkumuse hindamise kriteeriumid ja meetodika

1. Hindamiskriteeriumite ja meetodika kirjeldus

- 1.1 Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumisi hindamiskriteeriumite alusel.
- 1.2 Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse. Pakkumus võib maksimaalselt saada 100 väärtuspunkti.
- 1.3 Pakkumuste sisulisi lahendusi hindab hankija poolt kollektiivselt kolm hindajat punktis 2 kirjeldatud põhimõtete alusel. Hindajate ühine hindamistulemuste kokkuvõte koondatakse ühtsesse hindamisprotokollis.
- 1.4 Pakkumuste hindamise kriteeriumid on:
 - 1.4.1 Protsesside kaardistamise läbiviimise kirjelduse ja meetodika sobivus kaardistamise eesmärkide saavutamiseks (maksimaalselt 40 punkti).
 - 1.4.2 Protsesside kaardistamise läbiviimise aja- ja tegevuskava sobivus kaardistamise eesmärkide saavutamiseks (maksimaalselt 30 punkti).
 - 1.4.3 Pakutav meeskond ja selle liikmete varasem töökogemus sarnaste protsesside kaardistamiste läbiviimisel (maksimaalselt 20 punkti).
 - 1.4.4 Pakutava teenuse kogumaksumus (maksimaalselt 10 punkti).

2. Sisulise lahenduse kriteeriumite hindamine ja hindamispunktide andmine

- 2.1 Protsesside kaardistamise läbiviimise kirjelduse ja meetodika sobivus kaardistamise eesmärkide saavutamiseks (maksimaalselt 40 punkti). Kriteeriumit hinnatakse väikeostu dokumendi punktis 3.2.2 nimetatud ja pakkumuses sisalduva dokumendi "isikutuvastuse protsesside kaardistamise läbiviimise kirjeldust ja meetodikat, lähtudes väikeostu dokumendi Lisas 1 esitatud tingimustest" põhjal.
 - 2.1.1 Protsesside kaardistamise läbiviimise eesmärk on pakkuja poolt selgelt ja üksikasjalikult lahti mõtestatud, esitatud lähenemine ja meetodika vastab igati hankija vajadustele. Välja on pakutud täiendusi ja/või muudatusi ülesande püstituse osas, mida hankija peab põhjendatuks ning mis annab töö eesmärgi silmas pidades olulist lisaväärtust (40 punkti).
 - 2.1.2 Protsesside kaardistamise läbiviimise eesmärk ja meetodika on pakkuja poolt selgelt ja piisava täpsusega lahti mõtestatud. Esitatud lähenemine ja meetodika vastab igati hankija vajadustele ja ootustele, kuid pakkuja poolt ei ole protsesside kaardistamise läbiviimiseks täiendusi ja ettepanekuid esitatud (30 punkti).
 - 2.1.3 Protsesside kaardistamise läbiviimise eesmärk ja meetodika on lahti mõtestatud üldsõnaliselt ja esitatud lähenemine vastab valdavalt hankija vajadustele. Kohati esineb üksikuid puudujääke või ebatäpsusi, kuid need ei sea hankija hinnangul ohtu protsesside kaardistamise läbiviimist ja selle eesmärgi saavutamist (15 punkti).
- 2.2 Protsesside kaardistamise läbiviimise aja- ja tegevuskava sobivus kaardistamise eesmärkide saavutamiseks (maksimaalselt 30 punkti). Kriteeriumit hinnatakse väikeostu dokumendi punktis 3.2.3 nimetatud ja pakkumuses sisalduva dokumendi

- „kaardistamise läbiviimise aja- ja tegevuskava koos planeeritud tegevuste kirjeldusega (projektiplaan)“ põhjal.
- 2.2.1 Pakkuja on aja- ja tegevuskavas planeeritavad etapid ja tegevused detailselt välja toonud, iga tegevuse juures on märgitud vastutajad ning kirjeldatud selgelt nende rollid. Pakkuja on aja- ja tegevuskavas ette näinud võimalike riskide tekke ja lisanud nende maandamise võimalused. Koostöö ja tegevused hankijaga on kirjeldatud põhjalikult ja arusaadavalt ning hankija on veendunud, et aja- ja tegevuskava järgmine aitab kaasa protsesside kaardistamise eesmärkide saavutamisele. (30 punkti).
- 2.2.2 Pakkuja on aja- ja tegevuskavas planeeritavad etapid ja tegevused toonud välja üldsõnaliselt. Iga tegevuse juures on märgitud vastutajad, kuid nende rollid on pisut ebaselged või kirjeldatud üldiselt. Koostöö ja tegevused hankijaga on kirjeldatud, kuid kirjeldatu ei loo hankijale planeeritavast koostööst selgelt piiritletud ülevaadet. Pakkuja ei ole aja- ja tegevuskavas ette näinud võimalike riskide teket ega nende maandamise võimalusi. Esitatud aja- ja tegevuskava ei ole hankijas loonud veendumust, et see on igal juhul täidetav ning et see oleks koostatud selliselt, et selle järgimine aitab iga juhul kaasa hankes seatud eesmärkide saavutamisele (15 punkti).
- 2.3 Pakutav meeskond ja selle liikmete varasem töökogemus sarnaste protsesside kaardistamise läbiviimisel (maksimaalselt 20 punkti). Kriteeriumit hinnatakse väikeostu dokumendi punktis 3.2.4 nimetatud ja pakkumuses sisalduva dokumendi „lepingu täitmisesse kaasatavate vähemalt kahe meeskonnaliikme nimesid, nende rolle ja ülesandeid isikutuvastuse protsesside kaardistamise läbiviimisel ning nende varasemalt tehtud sarnaste tööde kirjeldust (töö tellija, töö sisu ja tulemus)“ põhjal. Kriteeriumi hindamisel antakse enim punkte pakkumusele, milles meeskonnaliikmete varasem töökogemus sarnaste tööülesannete täitmisel on koguliselt suurim, ületades tehnilises kirjelduses esitatud miinimumnõudeid.
- 2.3.1 Pakutavas meeskonnas on vähemalt kaks liiget. Mõlemal meeskonnaliikmel on viie või enama sarnase protsesside kaardistamise läbiviimise kogemus sisuliselt vastutavas rollis (20 punkti).
- 2.3.2 Pakutavas meeskonnas on vähemalt kaks liiget. Mõlemal meeskonnaliikmel on kolme kuni nelja sarnase protsesside kaardistamise läbiviimise kogemus sisuliselt vastutavas rollis (15 punkti).
- 2.3.3 Pakutavas meeskonnas on vähemalt kaks liiget ning mõlemal meeskonnaliikmel on varasemalt kahe sarnase protsesside kaardistamise läbiviimise kogemus sisuliselt vastutavas rollis (10 punkti).
- 2.4 Pakutava teenuse kogumaksumus (maksimaalselt 10 punkti). Kriteeriumi „Pakutava teenuse kogumaksumus“ hindamiskriteeriumi hindamisel võetakse aluseks väikeostu dokumendi punktis 3.2.1 nimetatud ja pakkumuses sisalduv pakutava teenuse kogumaksumus eurodes, käibemaksuta. Madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte. Teised pakkumused saavad punkte arvutades valemiga „osakaal“ – („pakkumuse väärtus“ – madalaim väärtus“) / „suurim väärtus“ * osakaal“.